

Profesinių praktikų atlikimo standartai

Profesinių praktikų atlikimo standartai yra skirti praktikų kokybei užtikrinti ir maksimaliai suvienodinti praktikų atlikimą skirtingose praktikos vietose.

Profesinių praktikų atlikimo standartai nustato organizacijų, kuriose atliekamos profesinės praktikos, atsakomybes bei įsipareigojimus.

Įstaigos, kurios organizuojamos profesinę praktiką taiko Profesinių praktikų atlikimo standartus, gali gauti tai patvirtinantį kokybės sertifikatą. Organizacijas rekomenduojama susipažinti su sertifikavimo reikalavimais ir pateikti prašymą Profesinių praktikų atlikimo standartų sertifikatui gauti. Sertifikatas padės praktikantų ieškančioms organizacijoms pritraukti geresnių studentų, nes tai yra ženklas, kad organizacija atsakingai žiūri į profesinės praktikos organizavimą ir yra įsipareigojusi laikytis kokybiškos praktikos atlikimo reikalavimų.

1. Profesinių praktikų atlikimo standartų tikslai:

- užtikrinti atliekamų profesinių praktikų kokybę, maksimizuoti abipusę naudą tiek praktikas atliekantiems studentams, tiek praktikantus priimančioms organizacijoms;
- apibrėžti organizacijų, priimančių praktikantus, esminį profesinės praktikos procesą ir jo normas;
- skatinti organizacijose lygybės, teisingumo bei objektyvumo principų laikymąsi organizuojant profesines praktikas.

2. Organizacijų, kuriose atliekamos profesinės praktikos, atsakomybės bei įsipareigojimai:

- Maksimaliai tiksliai identifikuoti sritis, kuriose organizacija turi galimybes priimti studentus profesinei praktikai;
- Atsižvelgti į švietimo įstaigų taikomus reikalavimus praktikai;
- Pasitelkus objektyvius kriterijus, atrinkti studentus profesinei praktikai, kurios metu numatomai bus atskleistas didžiausias praktikanto potencialas;
- Skirti tinkamą praktikos vadovą, atsižvelgiant į profesinės praktikos sritį bei praktikos vadovo kvalifikaciją.
- Sudaryti ir profesinę praktiką vykdyti pagal su praktikantu suderintą praktikos planą;
- Sudaryti profesinę praktiką atliekančiam studentui tinkamą praktikos vietą;
- Užtikrinti praktikos vietos saugumą, infrastruktūrą, praktikai atlikti reikalingas priemones;
- Tinkamai rengti ir tvirtinti visą su profesinės praktikos atlikimu susijusią dokumentaciją;

- Teisingai, objektyviai ir laiku atlikti ir įforminti studento praktikos įvertinimą;
- Stebėti ir tobulinti praktikos organizavimo procesą organizacijos viduje;
- Bendradarbiauti su švietimo įstaigomis tobulinant praktikos procesą.

3. Praktikos vadovo atsakomybės bei įsipareigojimai:

- Žinoti profesinės praktikos organizavimo procesą ir procedūras;
- Pasirengti profesinės praktikos vadovavimui pagal praktikos sritį bei kompetencijas;
- Tvarkyti su profesinės praktikos atlikimu susijusią dokumentaciją;
- Vadovauti profesinės praktikos atlikimui suteikiant praktiką atliekantiems studentams visą reikalingą informaciją ir pagalbą;
- Objektyviai ir laiku vertinti profesinę praktiką atliekantį studentą;
- Užtikrinti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį su profesinę praktiką atliekančiu studentu;
- Užtikrinti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį su organizacija tobulinant profesinės praktikos atlikimą.

PATVIRTINTA

Organizacijos pavadinimas:

Organizacijos atstovo pareigos, vardas ir pavardė, parašas:

Data: